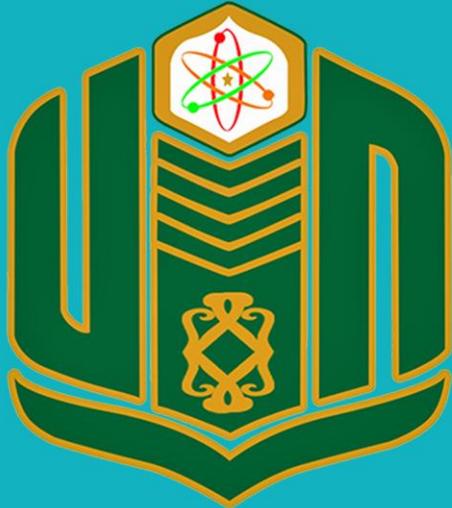


**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA**

**BUKU PANDUAN
SiPEDAL
TAHUN 2021**

UPT. TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

PANDUAN SINGKAT SIPEDAL

SISTEM PENDAFTARAN ULANG MAHASISWA

1. Untuk pengisian form pendaftaran ulang mahasiswa, buka aplikasi web browser, misalnya google chrome kemudian ketik alamat berikut ini <https://siakad.uinsi.ac.id/portal>, klik 



السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Silahkan klik salah satu tombol dibawah untuk melanjutkan proses.



Gambar portal

2. kemudian isi username dengan NIM, isi kolom password kemudian isi capcha, klik 



السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

Username

Password

Captcha 

 [Lupa Password?](#)

Gambar halaman login portal mahasiwa

3. Setelah berhasil masuk, akan tampil halaman portal seperti dibawah ini

The screenshot shows a student portal dashboard with a green header labeled 'PORTAL' and 'User Online'. The user profile is 'ASUS TEST' with NIM/NIP 2099999003. The dashboard is divided into three main sections:

- Profil Singkat:** A table showing personal information:

NIM/NIP	2099999003	Tempat Lahir
Nama	ASUS TEST	Tanggal Lahir
- Kalender Akademik:** A table showing academic events:

MAHASISWA BARU	
PBAK (Orientasi Mahasiswa) 2020 (Mahasiswa Baru)	12 s/d 15 September 2020
Periode Pembuatan KRS S1 (Mahasiswa Baru)	14 s/d 18 September 2020
Periode Pembuatan KRS S2 (Mahasiswa Baru)	01 s/d 04 September 2020
Aktif Kuliah S1 (Mahasiswa Baru)	17 September 2020 s/d 31 Desember 2020
Aktif Kuliah S2 (Mahasiswa Baru)	07 September 2020 s/d 31 Desember 2020
MAHASISWA LAMA	
Pembayaran UKT/SPP (Mahasiswa Lama)	17 Juli s/d 30 Agustus 2020
Periode Pembuatan KRS S1 dan S2 (Mahasiswa Lama)	31 Agustus s/d 04 September 2020
- Tanya-Jawab Umum:** A list of frequently asked questions and answers regarding registration, payment, and login issues.

Gambar Beranda portal mahasiswa

4. Klik menu **Isi / Perbarui Biodata**, akan tampil halaman untuk mengisi biodata mahasiswa seperti di bawah ini, adapun data yg dilengkapi adalah data pribadi, data akademik, data mahasiswa pindahan (jika status nya mahasiswa pindahan), data pendidikan terakhir, data orang tua dan data wali

The screenshot shows the 'Tahap 1: Update Biodata' form. The form is titled 'Data Pribadi (Wajib Diisi)' and contains the following fields:

- Nama Lengkap (*):** Text input field.
- Nomor Induk Kependudukan (NIK) (*):** Text input field.
- NPWP (Jika Ada):** Text input field.
- Jenis Kelamin (*):** Radio buttons for 'Laki Laki' (selected) and 'Perempuan'.
- Status Perkawinan:** Dropdown menu with 'Belum Kawin' selected.
- Tempat Lahir (Jika ada petik, gunakan petik bawah tombol Esc):** Text input field.
- Tanggal Lahir:** Date picker.
- Agama:** Dropdown menu with 'ISLAM' selected.
- Jenis Tinggal (*):** Radio buttons for 'Ikut Orang Tua', 'Kost' (selected), 'Wali', and 'Rumah Sendiri'.
- Alamat (Jika ada petik, gunakan petik bawah tombol Esc):** Text input field.
- Provinsi:** Dropdown menu with '--- Pilih Provinsi ---' selected.

Gambar form data pribadi

Data Akademik (Wajib Diisi)

NIM	<input type="text"/>
Angkatan	<input type="text" value="2019"/>
Program Studi	<input type="text"/>
Status masuk PT	<input checked="" type="radio"/> Baru <input type="radio"/> Pindahan
Jalur Masuk PT	<input type="text" value="SPAN-PTKIN"/>
Sumber dana	<input type="text" value="Orang Tua/Wali"/>

Data Mahasiswa Pindahan (Opsional Jika Pindahan)

Jumlah SKS Pindahan	<input type="text" value="0"/>
Perguruan Tinggi Asal <small>(Jika ada petik, gunakan petik bawah tambol Esc)</small>	<input type="text"/>
Nama Program Studi Asal <small>(Jika ada petik, gunakan petik bawah tambol Esc)</small>	<input type="text"/>
NIM Asal	<input type="text"/>

Gambar form data akademik dan data mahasiswa pindahan

Data Pendidikan Terakhir (Wajib Diisi)

Jenis Ijazah	<input type="text"/>
Tahun Ijazah Terakhir	<input type="text"/>
NISN / NIM Sebelumnya	<input type="text"/>
Nama Sekolah/PT <small>(Jika ada petik, gunakan petik bawah tambol Esc)</small>	<input type="text"/>
Jurusan	<input type="text" value="IPS"/>
Akreditasi	<input type="text" value="Negeri"/>
Alamat Sekolah / PT <small>(Jika ada petik, gunakan petik bawah tambol Esc)</small>	<input type="text"/>
Nomor Ijazah Terakhir <small>(Mahasiswa Baru isi dengan Nomor SKHU/SKL)</small>	<input type="text"/>
Tanggal Ijazah Terakhir	<input type="text"/>
Jumlah Mata Pelajaran / SKS	<input type="text" value="14"/>
Nilai Ujian/IPK <small>(Pecahan diganti dengan titik)</small>	<input type="text" value="125"/>

Gambar form data pendidikan terakhir

Data Orang Tua (Wajib Diisi)

NIK Ayah

Nama ayah * *(Jika ada petik, gunakan petik bawah tombol Esc)*

*Tanpa Gelar

Tanggal Lahir

Status Ayah Masih Hidup Sudah Meninggal

NIK Ibu

Nama Ibu * *(Jika ada petik, gunakan petik bawah tombol Esc)*

*Tanpa Gelar

Tanggal Lahir

Status Ibu Masih Hidup Sudah Meninggal

Alamat Orang Tua *(Jika ada petik, gunakan petik bawah tombol Esc)*

Kota Orang Tua Kabupaten Kutai Barat

Kode Pos Orang Tua

Nomor Telepon Orang Tua

Email Orang Tua

Gambar form data orang tua

Data Wali (Opsional)

Nama Wali *(Jika ada petik, gunakan petik bawah tombol Esc)*

*Tanpa Gelar

Tanggal Lahir

Alamat Wali *(Jika ada petik, gunakan petik bawah tombol Esc)*

Kota Wali

Kode Pos Wali

Nomor Telepon Wali

Email Wali

Pendidikan Terakhir Wali

Pekerjaan Wali

Gambar data wali

Setelah semua form isian sudah dilengkapi, klik untuk menyimpan semua data yg sudah diisi.

5. Selanjutnya menuju tahap 2, yaitu upload surat pernyataan kebenaran biodata, seperti gambar di bawah ini.

Tahap 2: Upload Surat Pernyataan Kebenaran Biodata

Panduan Upload Surat Pernyataan

1. Unduh **Template Surat Pernyataan** dari link di bawah
2. Cetak lalu tandatangi di atas materai 10.000 (sepuluh ribu)
3. Unggah **Surat Pernyataan** yang telah ditandatangani

Download Template [Cetak Template Surat](#)

Upload Surat No file chosen

Max: 500kb. Format: pdf/jpg
Pastikan Surat Sudah Diberi Materai dan Ditandatangani Sebelum Diupload!!

[Proses Upload](#)

Gambar form tahap 2

Klik [Cetak Template Surat](#), maka akan tampil template surat pernyataan berdasarkan data yg sudah diisi sebelumnya. Cetak surat pernyataan kebenaran biodata, tempel materai 10.000 kemudian tanda tangan.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS SAMARINDA
Jalan H.A.M. Rifaddin, Loa Janan Ilir, Samarinda 75131
Telepon/Faksimile (0541) 7268933
Website: <https://www.uinsi.ac.id>, E-mail: uinsisamarinda@uinsi.ac.id



PERNYATAAN KEBENARAN BIODATA

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : Ekonomi Syari'ah (S1)
NIK : _____
Tempat Lahir : _____
Tanggal Lahir : _____
Alamat Tinggal : Samarinda _____

Menyatakan bahwa seluruh data dan informasi yang saya input benar dan sesuai dengan fakta yang ada. Apabila dikemudian hari ditemukan indikasi pemalsuan / fiktif, maka saya bersedia menerima konsekuensi administratif dan konsekuensi hukum yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sadar tanpa ada paksaan dan tekanan dari pihak manapun.

Samarinda, 29 Juli 2022
Yang Menyatakan,

Gambar surat pernyataan

Langkah terakhir, unggah surat pernyataan yang telah ditandatangani, klik [Choose File](#), pilih file yang akan diunggah. Kemudian klik [Proses Upload](#) untuk menyelesaikan proses pengisian biodata.

