

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA**

**BUKU PANDUAN
SiPUKAT
TAHUN 2022**

UPT. TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

PANDUAN PENDAFTARAN

UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)

1. Untuk melakukan pendaftaran Uang Kuliah Tunggal (UKT), buka aplikasi web browser kemudian akses laman web berikut <https://ukt.uinsi.ac.id/>
2. Akan tampil halaman seperti di bawah ini. Pada bagian bawah halaman terdapat pengumuman terkait UKT yang dapat dibaca oleh calon mahasiswa baru

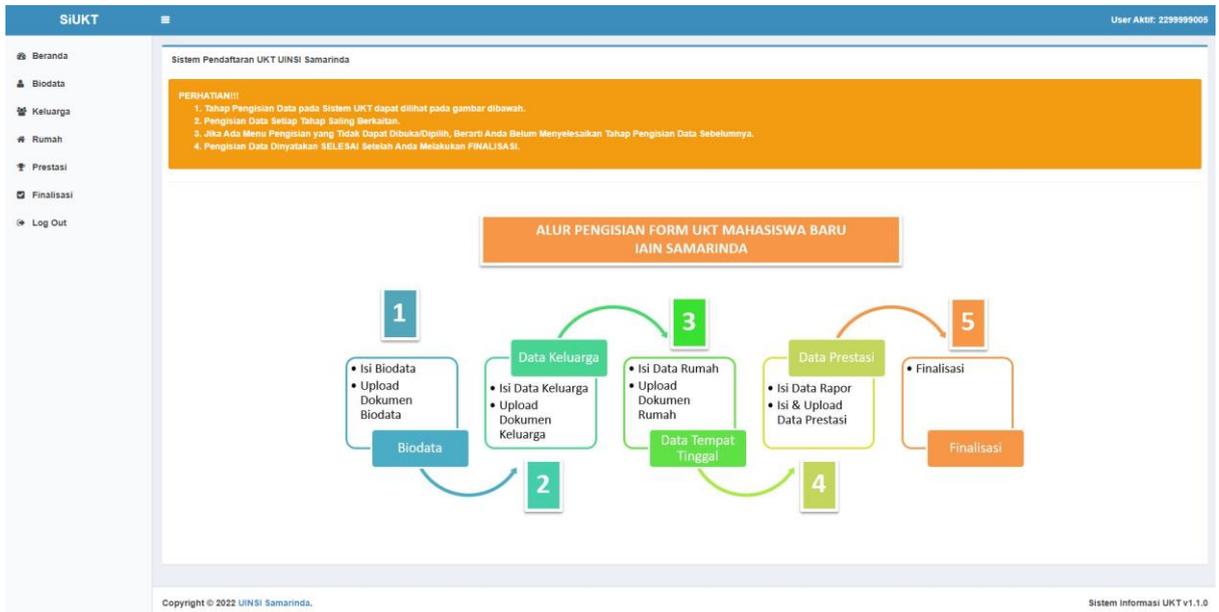
The screenshot shows the SIUKT website interface. On the left is a navigation menu with items: Beranda, Kategori UKT, Jadwal Pelaksanaan, and Persyaratan. The main content area has a search bar with the text 'Masuk SIUKT - Calon Mahasiswa Baru'. Below this is a blue banner with the text 'Apa itu UKT?' and '(UKT) Uang Kuliah Tunggal adalah biaya kuliah yang ditanggung setiap mahasiswa berdasarkan kemampuan ekonomi yang bersangkutan (KMA 244 th 2022)'. The login form contains two input fields: 'No. Peserta' (Masukkan No. Peserta, Masukkan hanya angka) and 'Password' (Masukkan password, Format tanggal: Tahun Bulan Tanggal. Contoh: (20220729)). There are 'Masuk' and 'Informasi' buttons. Below the form is a 'Bantuan (Helpdesk)' section with contact information: +62.81549023815 (Call/SMS/WA), +62.81348231088 (Call/SMS/WA), and an email address: tpd2102@gmail.com. At the bottom, there is a 'Pengumuman Terkait UKT' section featuring the logo of Universitas Islam Negeri (UIN) and a notice from the Indonesian Ministry of Religion regarding the admission process for the 2022 academic year.

3. Untuk melakukan login, masukkan nomor peserta dan password dengan ketentuan :
 - 3.1 Nomor peserta dapat dilihat di kartu peserta ujian masing-masing
 - 3.2 Password merupakan gabungan dari tanggal lahir, contoh apabila lahir pada tanggal 27-01-2001 maka passwordnya adalah 20010127 (Tahun Bulan Tanggal)

Apabila ada kendala pada saat login silakan menghubungi bantuan (helpdesk) yang sudah tertera

This is a second screenshot of the SIUKT website, showing the same login form and 'Bantuan (Helpdesk)' section as the first screenshot. The layout and content are identical, including the navigation menu, search bar, login fields, and contact information.

- Setelah berhasil masuk, akan tampil halaman berisi tahapan pengisian data pada sistem UKT mahasiswa baru seperti di bawah ini



- Klik menu **Biodata** kemudian akan tampil halaman untuk mengisi biodata mahasiswa seperti di bawah ini. Isi semua biodata dan klik **Simpan** terlebih dahulu sebelum melakukan upload dokumen

The screenshot shows the "Biodata" registration form. It includes a sidebar menu with options: Beranda, Biodata, Keluarga, Rumah, Prestasi, Finalisasi, and Log Out. The main form area contains the following fields:

- No Pendaftaran: 229999005
- NISN: 1234567895
- NIK: 647206999999995
- Nama Lengkap: MAHASISWA TES 5
- Agama: ISLAM
- Tempat Lahir: Samarinda
- Tanggal Lahir: 01/01/2000
- Jenis Kelamin: Laki Laki Perempuan
- Alamat Tinggal (Domisili): Jl. Samarinda Palaran No. 01
- Desa/Kelurahan: Palaran
- Kota: 6413 - Kota Samarinda
- Kode Pos: 75123
- Email: mahasiswa@ gmail.com
- Nomor HP: 081234567890
- Nomor WA/Line: 081234567890
- Kewarganegaraan: INDONESIA

At the bottom of the form is a green "Simpan" button. To the right of the form, there is a section for "Download Surat Pernyataan Kebenaran Data" with a "Download TEMPLATE Data" button. Below that is a "Dokumen" section with instructions and a table of required documents:

No	Jenis	Aksi
1	Ijazah Terakhir Asli (MTs/SLTP/Sederajat)	Tampil Hapus
2	SK Nilai Ujian Nasional Asli / SKL / Surat Keterangan Mengikuti Ujian / Kartu Ujian / Kartu Pelajar	Tampil Hapus
3	Surat Pernyataan Kebenaran Data	Tampil Hapus
4	Scan Rapor	Tampil Hapus

6. Untuk upload dokumen, klik untuk memilih jenis dokumen yang akan diupload > klik untuk memilih dokumen yang akan diupload, pastikan dokumen yang diupload memiliki kualitas yang bagus dengan ukuran maksimal 500kb dan format .pdf/.jpg/.jpeg/.png > klik untuk mengunggah dokumen yang telah dipilih

Dokumen

Pastikan file yang diupload memiliki kualitas yang bagus (Tidak Pecah) dengan ukuran maksimal 500Kb dengan format .pdf/.jpg/.jpeg/.png.

Ukuran maksimal rapor adalah 5Mb.

Jenis Dokumen

Ijazah Terakhir Asli (MTs/SLTP/Sederajat)

Upload Dokumen

No file chosen

Format: .jpg/.jpeg/.pdf/.png

7. Dokumen yang sudah terupload akan tampil pada kolom seperti berikut. Klik apabila ingin melihat dokumen dan klik apabila ingin menghapus dokumen sebelum mengupload ulang

No	Jenis	Aksi
1	Ijazah Terakhir Asli (MTs/SLTP/Sederajat)	<input type="button" value="Tampil"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	SK Nilai Ujian Nasional Asli / SKL / Surat Keterangan Mengikuti Ujian / Kartu Ujian / Kartu Pelajar	<input type="button" value="Tampil"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	Surat Pernyataan Kebenaran Data	<input type="button" value="Tampil"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4	Scan Rapor	<input type="button" value="Tampil"/> <input type="button" value="Hapus"/>

8. Untuk dokumen surat pernyataan kebenaran data tidak perlu membuat format surat pernyataan sendiri, cukup klik [Download TEMPLATE Disini](#) untuk mendownload template. Print template tersebut > beri matrai 10.000 > tanda tangani > scan dokumen > upload

Download Surat Pernyataan Kebenaran Data

Kamu tidak perlu membuat format surat pernyataan sendiri. Cukup download dari link dibawah, tandatangani lalu upload melalui form dokumen.

[Download TEMPLATE Disini](#)

9. Setelah selesai mengisi biodata, klik menu [Keluarga](#) untuk mengisi data keluarga. Lakukan hal yang sama seperti sebelumnya: Isi data keluarga > klik [Simpan](#) > upload semua dokumen yang diperlukan

SIUKT User Aktif: 2299999005

Keluarga

Tips: Isi dan simpan biodata terlebih dahulu sebelum melakukan upload dokumen.

Nama Ayah: Ayah Tes
NIK Ayah: 6472069999999991
Status Ayah: Hidup Meninggal Dunia
Pendidikan Ayah: SARJANA
Pekerjaan Ayah: PEGAWAI NEGERI
Penghasilan Ayah: 3000000
Isi nol (0) jika tidak ada (isi tanpa menggunakan titik)
Nomor HP Ayah: 081234567891
Nama Ibu: Ibu Tes
NIK Ibu: 6472069999999992
Status Ibu: Hidup Meninggal Dunia
Pendidikan Ibu: SARJANA
Pekerjaan Ibu: LAIN-LAIN
Penghasilan Ibu: 0
Isi nol (0) jika tidak ada (isi tanpa menggunakan titik)
Nomor HP Ibu: 081234567892
Jumlah Anggota: 2

Dokumen

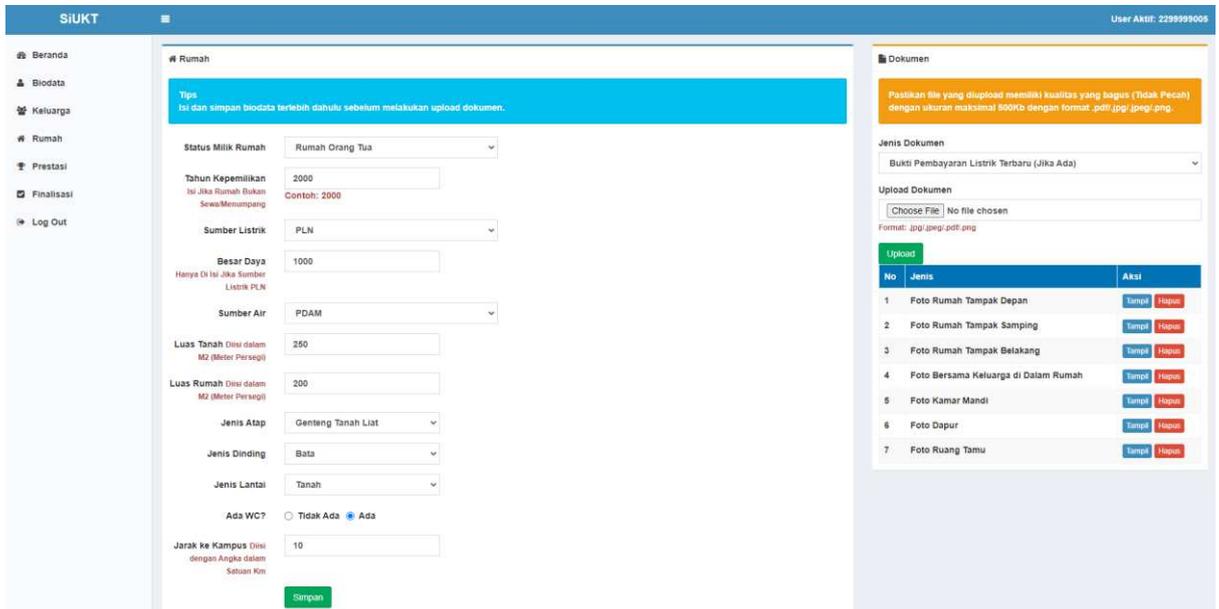
Pastikan file yang diupload memiliki kualitas yang bagus (Tidak Pecah) dengan ukuran maksimal 500Kb dengan format: pdf, jpg, png, png.

Jenis Dokumen: KTP Peserta, KTP Ayah, dan KTP Ibu (1 File)

Upload Dokumen: No file chosen
Format: jpg, jpeg, pdf, png

No	Jenis	Aksi
1	KTP Peserta, KTP Ayah, dan KTP Ibu (1 File)	<input type="button" value="Tampil"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	Kartu Keluarga	<input type="button" value="Tampil"/> <input type="button" value="Hapus"/>

10. Kemudian klik menu  **Rumah** untuk mengisi data rumah. Lakukan hal yang sama seperti sebelumnya: Isi data rumah > klik  **Simpan** > upload semua dokumen yang diperlukan



SIUKT User Aktif: 229999005

Rumah

Tips: Isi dan simpan biodata terlebih dahulu sebelum melakukan upload dokumen.

Status Milik Rumah:

Tahun Kepemilikan: Contoh: 2000

Sumber Listrik:

Besar Daya:

Sumber Air:

Luas Tanah: (M² Meter Persegi)

Luas Rumah: (M² Meter Persegi)

Jenis Atap:

Jenis Dinding:

Jenis Lantai:

Ada WC? Tidak Ada Ada

Jarak ke Kampus: (dalam satuan Km)

Simpan

Dokumen

Pastikan file yang diupload memiliki kualitas yang bagus (Tidak Pecah) dengan ukuran maksimal 500Kb dengan format .pdf .jpg .png

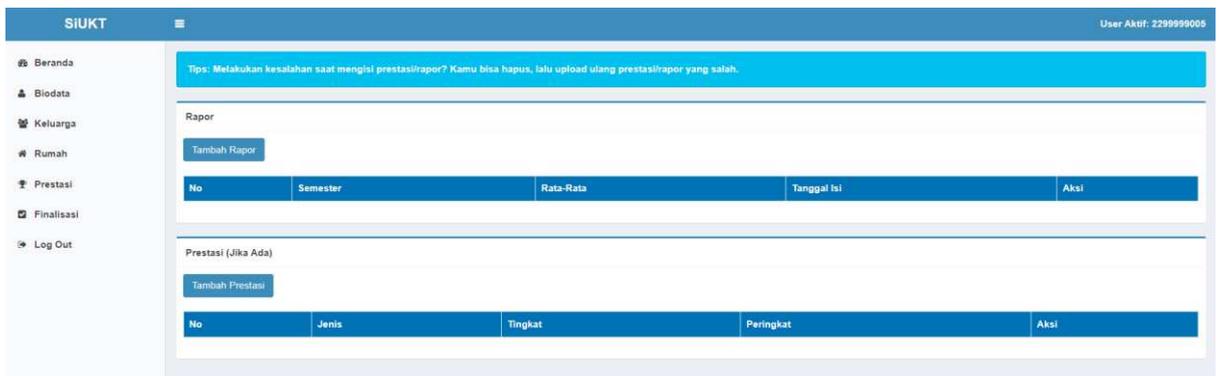
Jenis Dokumen:

Upload Dokumen: No file chosen

Format: .jpg .jpeg .pdf .png

No	Jenis	Aksi
1	Foto Rumah Tampak Depan	Tampilkan Hapus
2	Foto Rumah Tampak Samping	Tampilkan Hapus
3	Foto Rumah Tampak Belakang	Tampilkan Hapus
4	Foto Bersama Keluarga di Dalam Rumah	Tampilkan Hapus
5	Foto Kamar Mandi	Tampilkan Hapus
6	Foto Dapur	Tampilkan Hapus
7	Foto Ruang Tamu	Tampilkan Hapus

11. Selanjutnya klik menu  **Prestasi** untuk menambahkan rapor dan prestasi jika ada. Kemudian klik  **Tambah Rapor** apabila ingin menambahkan rapor dan klik  **Tambah Prestasi** apabila ingin menambahkan prestasi



SIUKT User Aktif: 229999005

Tips: Melakukan kesalahan saat mengisi prestasi/rapor? Kamu bisa hapus, lalu upload ulang prestasi/rapor yang salah.

Rapor

Tambah Rapor

No	Semester	Rata-Rata	Tanggal Isi	Aksi
----	----------	-----------	-------------	------

Prestasi (Jika Ada)

Tambah Prestasi

No	Jenis	Tingkat	Peringkat	Aksi
----	-------	---------	-----------	------

12. Untuk menambahkan rapor, klik untuk memilih semester > isi rata-rata nilai dengan skala 1-100 > klik jika sudah selesai. Lakukan berulang kali pada setiap semester

+ Tambah Rapor

Isi dengan Rata-Rata Nilai Mata Pelajaran Per Semester

- Untuk MA: Rata-Rata Nilai Mata Pelajaran Pengetahuan
- Untuk SMA/SMK: Rata-Rata Nilai Mata Pelajaran Akademik/Pengetahuan

Semester :

Rata-rata Nilai:

Jika terdapat pecahan
gunakan titik contoh: 80.20

13. Apabila ada kesalahan dalam memasukkan nilai rata-rata, klik pada rapor yang salah

Rapor

No	Semester	Rata-Rata	Tanggal Isi	Aksi
1	1	80.00	2022-07-29 10:19:15	<input type="button" value="Hapus"/>
2	2	85.00	2022-07-29 10:27:45	<input type="button" value="Hapus"/>
3	3	85.00	2022-07-29 10:27:53	<input type="button" value="Hapus"/>
4	4	85.00	2022-07-29 10:27:59	<input type="button" value="Hapus"/>
5	5	90.00	2022-07-29 10:28:05	<input type="button" value="Hapus"/>

14. Untuk menambahkan prestasi, pilih jenis prestasi > pilih tingkat lomba > pilih peringkat yang dimenangkan > upload scan dokumen prestasi dengan format .jpg/.jpeg/.pdf/.png

+ Tambah Prestasi

Jenis :

Tingkat :

Peringkat :

Scan Dokumen : No file chosen

Format: .jpg/.jpeg/.pdf/.png

15. Untuk melihat dokumen yang telah diupload klik **Tampil** . Apabila ada kesalahan dan ingin menghapus dokumen, klik **Hapus**

Prestasi (Jika Ada)

Tambah Prestasi

No	Jenis	Tingkat	Peringkat	Aksi
1	Sains	Sekolah	Satu	Tampil Hapus

16. Setelah selesai, klik menu **Finalisasi** untuk melakukan finalisasi. Scroll ke bawah untuk memeriksa semua data mulai dari biodata, keluarga, rumah, dan prestasi. Apabila sudah yakin, klik centang (✓) pada persetujuan “Saya yakin dan menyatakan bahwa data yang telah ditambahkan dan tertera di overview diatas adalah data yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum.” Kemudian klik **Finalisasi**

Finalisasi

Pastikan seluruh data yang telah diupload sudah BENAR dan SEBENAR FAKTA. Segala penipuan dapat berakibat fatal.

SEGMENT BIODATA

Nomor Peserta	229999005
NISN	1234567895
NIK	6472069999999995
Nama	MAHASISWA TES 5
Tempat, Tanggal Lahir	Samarinda, 01 Januari 2000
Alamat	Jl. Samarinda Palaran No. 01, Palaran Kota Samarinda - 75123
Email	mahastawates@gmail.com
No HP	081234567890
No WA/Line	081234567890
Kewarganegaraan	INDONESIA

SEGMENT KELUARGA

Nama Ayah	Ayah Tes
NIK Ayah	6472069999999991
Status Ayah	Hidup
Pendidikan Ayah	SARJANA
Pekerjaan Ayah	PEGAWAI NEGERI
Penghasilan Ayah	Rp. 3.000.000
No HP Ayah	081234567881
Nama Ibu	Ibu Tes

Tips: Setahu-cek data yang ditampilkan pada form ini sebelum melakukan finalisasi. Karena finalisasi hanya dapat dilakukan 1 (SATU) KALI.

Jika kamu sudah yakin dengan seluruh data yang disajikan, centang persetujuan dan klik tombol Finalisasi.

17. Jangan lupa untuk memeriksa pengumuman besaran tarif UKT sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan melalui laman <https://ukt.uinsi.ac.id>