

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA**



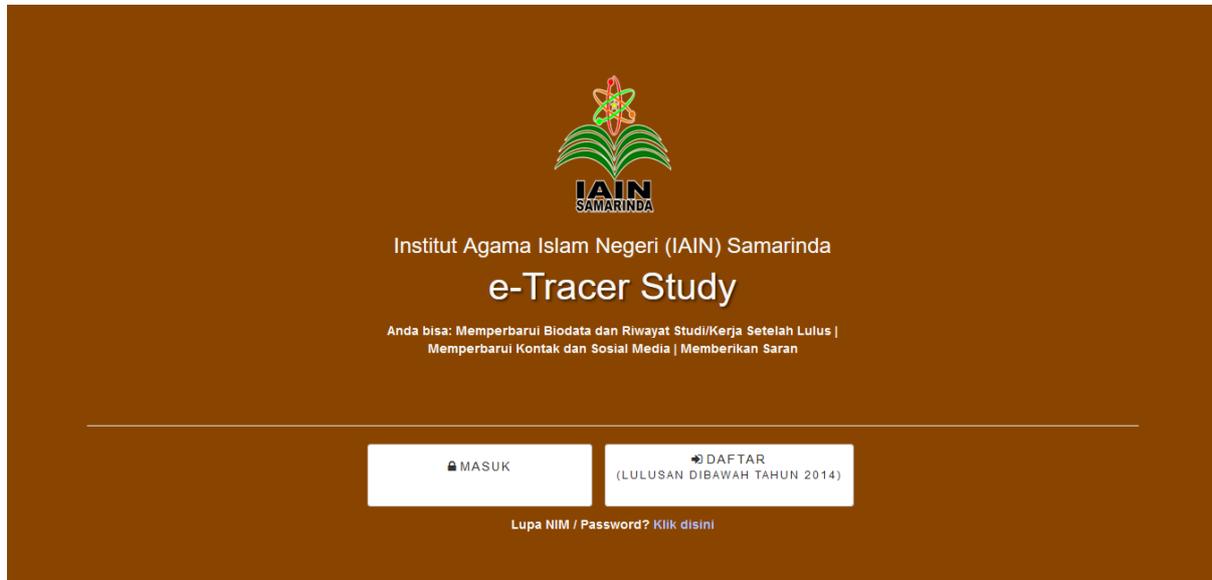
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA

**BUKU PANDUAN
SiTRASI
TAHUN 2022**

UPT. TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

PANDUAN APLIKASI SiTRASI

Aplikasi ini digunakan untuk membantu akademik dan alumni melakukan tracer study kepada para alumni. Sistem informasi pengelolaan data alumni Universitas sultan aji muhammad idris samarinda ini bertujuan agar database alumni terstruktur dengan baik. Pengukuran dan pelacakan kinerja lulusan sehingga dapat di peroleh indikator yang jelas mengenai jumlah alumni yang sudah lulus dari kampus, profil kerja apakah relate dengan jurusan dan program studi yang di ambil.



LOGIN APLIKASI SIDIA

Untuk dapat masuk pada aplikasi SiTRASI dapat di lakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pergi ke halaman SiTRASI di <https://siakad.uinsi.ac.id/alumni>
2. Pilih masuk untuk angkatan 2014 seterusnya.
3. Masukan username dan password
4. Tekan tombol masuk

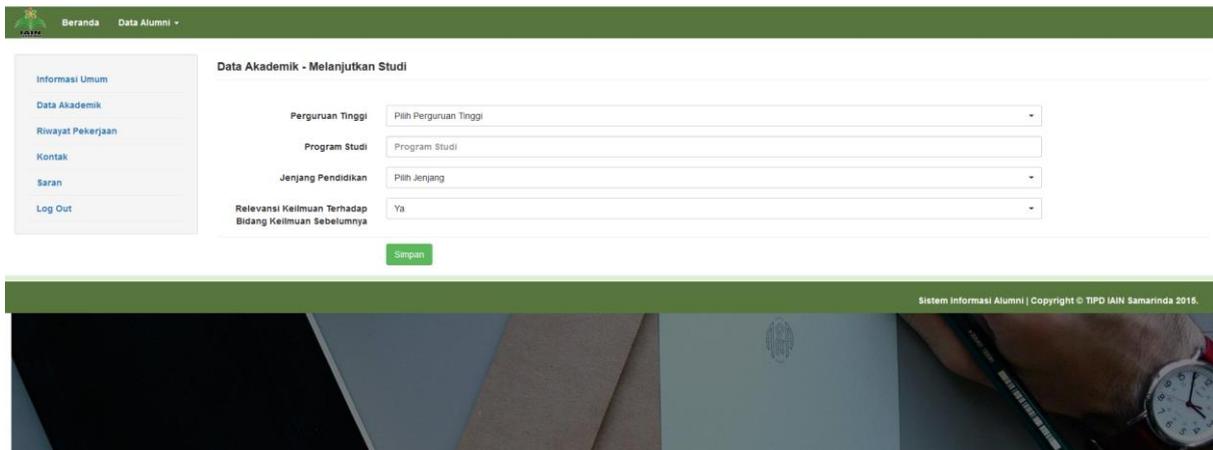
Alumni - Daftar Alumni

Untuk lulusan di bawah tahun 2014, dapat mendaftar untuk mendapatkan akun di SiTRASI dengan langkah sebagai berikut:

1. Pergi ke halaman SiTRASI di <https://siakad.uinsi.ac.id/alumni>
2. Pilih daftar untuk angkatan 2014 kebawah
3. Isilah seluruh data yang di perlukan
4. Tekan tombol simpan

Halaman Dashboard

Anda akan masuk ke halaman beranda



Halaman depan Beranda

Beranda adalah halaman depan yang pertama kali di lihat setelah berhasil login pada aplikasi SiTRASI. Pada halaman dashboard, akan terlihat berbagai fitur-fitur yang tersedia pada aplikasi SiTRASI.

Data Akademik

Bagi alumni yang melanjutkan studi, dapat menambahkan studi baru. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Klik tombol **Data Akademik** pada menu, lalu klik tombol “DI SINI”
2. Isilah data-data tempat anda melanjutkan studi
3. Klik tombol **Simpan**

Data Akademik - Melanjutkan Studi

Perguruan Tinggi	Pilih Perguruan Tinggi
Program Studi	Program Studi
Jenjang Pendidikan	Pilih Jenjang
Relevansi Keilmuan Terhadap Bidang Keilmuan Sebelumnya	Ya

Simpan

Gambar data akademik

Riwayat Pekerjaan

Pada menu riwayat pekerjaan, alumni dapat menambahkan pekerjaan yang di jalani sekarang. Riwayat pekerjaan, dapat di tambahkan berkali-kali. Riwayat pekerjaan yang di isi oleh alumni adalah sebagai bahan evaluasi perguruan tinggi terhadap lulusan yang dihasilkan apakah telah memenuhi standar kompetensi yang sesuai pada dunia kerja.

Riwayat Pekerjaan

Berisi tentang riwayat pekerjaan alumni IAIN Samarinda.

Harap memasukkan riwayat pekerjaan dengan rinci dan lengkap.

Bekerja di beberapa tempat? Klik [Disini](#) untuk menambahkan riwayat pekerjaan

Jenis Pekerjaan	Jabatan	Alamat Tempat Kerja	Tahun Kerja	Aksi
-----------------	---------	---------------------	-------------	------

Daftar Riwayat Pekerjaan

Bagi alumni yang melanjutkan studi, dapat menambahkan riwayat pekerjaan. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Klik tombol **Riwayat Pekerjaan** pada menu, lalu klik tombol **“DI SINI”**
2. Isilah data-data tempat anda berkerja
3. Klik tombol 

Riwayat Pekerjaan - Tambah Riwayat

Jenis Pekerjaan	<input type="text"/>
Jabatan	<input type="text" value="Jabatan"/>
Alamat Kantor	<input type="text" value="Alamat Kantor"/>
Tahun Awal Kerja	<input type="text" value="Tahun Masuk"/> <small>*Isi dengan angka ex: 2011.</small>
Tahun Akhir Kerja	<input type="text" value="Tahun Keluar"/> <small>*Isi dengan angka ex: 2011. (Kosongkan bila masih bekerja)</small>
Relevansi Keilmuan Terhadap Bidang Kerja	<input type="text" value="Ya"/>
<input type="button" value="Simpan"/>	

Saran

Saran sangat penting bagi kemajuan lembaga. Saran merupakan salah satu instrumen yang bisa di gunakan sebagai evaluasi. Saran yang baik berupa usulan dan anjuran mengenai sesuatu hal yang bersifat membangun.

Saran

Berisi tentang kritik dan saran dari alumni untuk pengembangan IAIN Samarinda.

Belum memberikan saran, klik tombol dibawah untuk memberikan saran.

Gambar Saran

Bagi alumni yang ingin memberikan saran-saran yang bermanfaat bagi universitas, dapat menambahkan saran. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Klik tombol **Saran** pada menu, lalu klik tombol 
2. Isilah data-data tempat anda berkerja
3. Klik tombol 

Saran - Tambah Saran

Saran untuk Institusi	<input type="text"/>
	*wajib di isi
Saran untuk Staf dan Tenaga Pengajar	<input type="text"/>
	*wajib di isi
Saran Lain	<input type="text"/>
	*wajib di isi
	

Gambar Tambah Saran