

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA**



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA**

**BUKU PANDUAN
SiPEKA
TAHUN 2022**

UPT. TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

PANDUAN SINGKAT SIEBIL

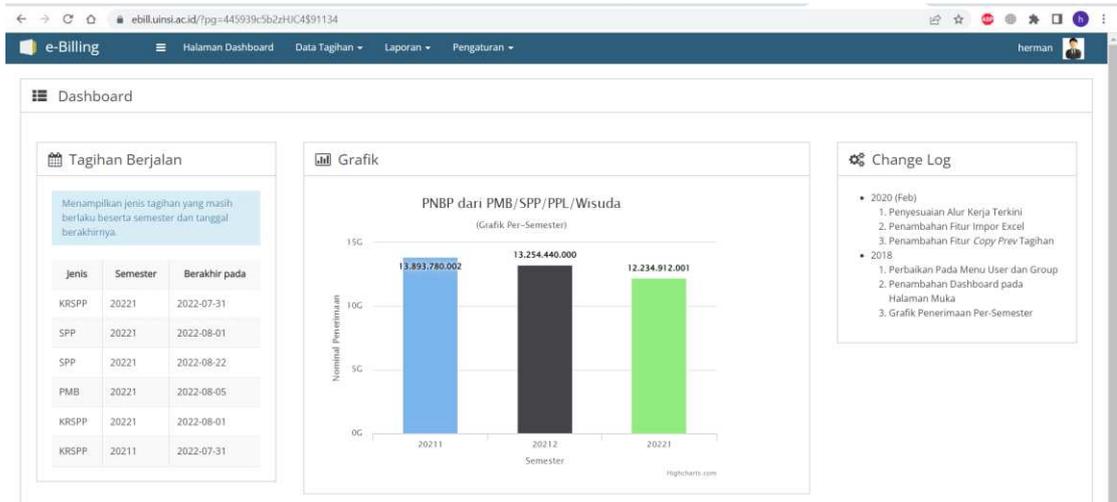
SISTEM INFORMASI BILLING ELEKTRONIK

1. Untuk membuat tagihan UKT per semester oleh keuangan, buka aplikasi web browser, misalnya google chrome kemudian ketik alamat berikut ini <https://ebill.uinsi.ac.id> akan muncul halaman seperti gambar di bawah ini.



Gambar halaman ebill

2. Untuk masuk aplikasi ebill isi username, password dan captcha klik **Login**, jika sukses login akan tampil halaman seperti dibawah ini



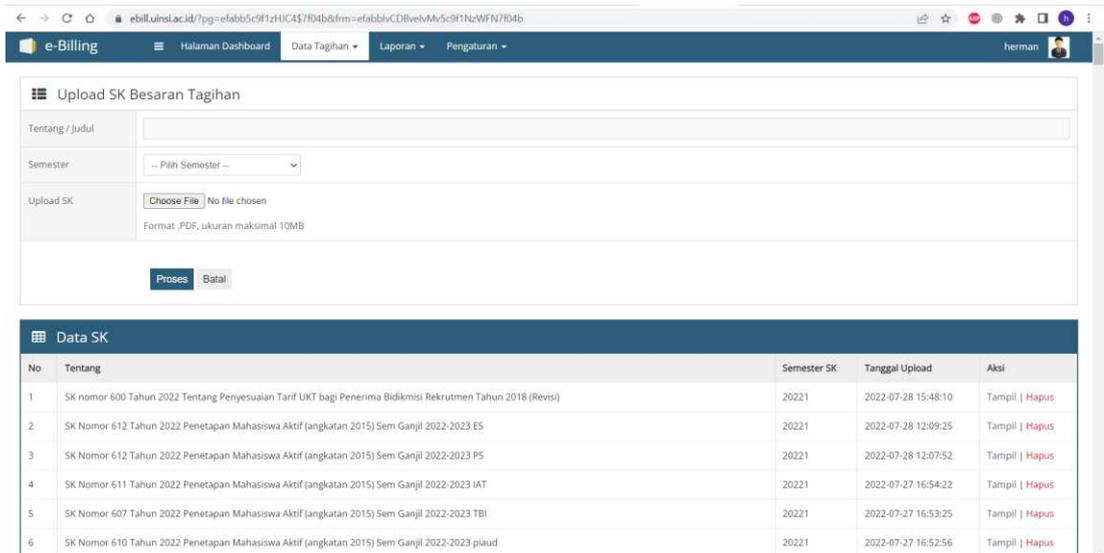
Gambar halaman dashboard ebill

3. Klik menu **Data Tagihan** -> **Upload SK Tagihan Semester** untuk mengupload SK tagihan semester yang sudah ditetapkan.



Gambar menu data tagihan pada ebill

4. Akan tampil halaman seperti dibawah ini, yg berisi daftar SK yang sudah ada pada ebill.



Gambar halaman upload SK tagihan

5. Untuk menambahkan SK isi deksripsi pada form judul, pilih semester, kemudian klik **Choose File**, format PDF ukuran maksimal 10 MB, klik **Proses**. Jika ada kesalahan dalam proses upload, klik **Hapus** pada kolom aksi pada data SK untuk menghapus, untuk melihat SK yang telah diupload klik **Tampil**

6. Klik menu **Data Tagihan** -> **Finalisasi Tagihan SPP/UKT** untuk finalisasi tagihan yang akan dibuat. Pilih program studi, semester, angkatan dan isi tanggal masa pembayaran, klik **Tampil**

Finalisasi Tagihan SPP/UKT Mahasiswa

Program Studi:

Semester:

Angkatan:

Tanggal Masa Pembayaran:

Halaman finalisasi tagihan

7. Langkah selanjutnya, pilih mahasiswa yang akan difinalisasi tagihan UKT nya dengan cara beri centang (✓) pada kolom di samping nomor pembayaran. Langkah terakhir klik **Validasi**

Proses Validasi Tagihan SPP/UKT Mahasiswa

| No. | Nomor Pembayaran | NIM | Nama | Program Studi | Semester | Tagihan | Status | |
|-----|-------------------------------------|-------------|------------|-------------------|-----------|---------|--------------|-------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 01229999007 | 2299999007 | MHS TES UMPTKIN 2 | Prodi Tes | 20221 | 3,750,000.00 | Draft |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | 01229999013 | 2299999013 | MAHASISWA TES 13 | Prodi Tes | 20221 | 3,750,000.00 | Draft |
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> | 01229999014 | 2299999014 | MAHASISWA TES 14 | Prodi Tes | 20221 | 3,750,000.00 | Draft |
| 8 | <input checked="" type="checkbox"/> | 01229999015 | 2299999015 | MAHASISWA TES 15 | Prodi Tes | 20221 | 3,750,000.00 | Draft |

Gambar halaman validasi finalisasi tagihan

Proses Validasi Tagihan UKT Mahasiswa

| No. | Nomor Pembayaran | NIM | Nama | Program Studi | Semester | Tagihan | Status |
|-----|------------------|------------|-------------------|---------------|----------|--------------|----------|
| 1 | 01229999007 | 2299999007 | MHS TES UMPTKIN 2 | Prodi Tes | 20221 | 3,750,000.00 | Berhasil |

Gambar validasi sukses