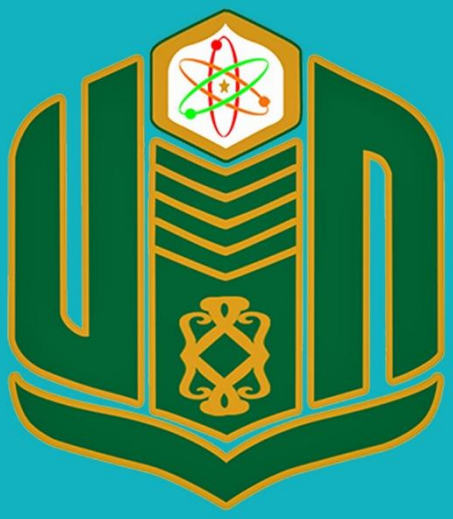
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN AJI MUHAMMAD IDRIS
SAMARINDA



BUKU PANDUAN SiPEKA TAHUN 2022

UPT. TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA

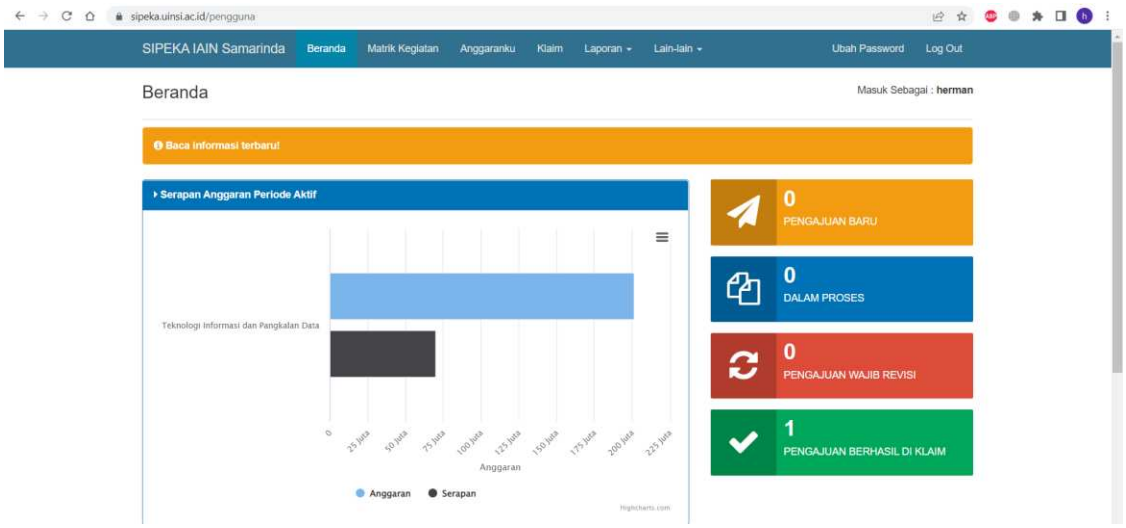
PANDUAN SINGKAT SIPEKA

SISTEM INFORMASI PERENCANAAN KEUANGAN

1. Untuk membuka halaman sipeka, buka aplikasi web browser, misalnya google chrome kemudian ketik alamat berikut ini https://sipeka.uinsi.ac.id akan muncul halaman seperti gambar di bawah ini. Isi username, password dan captcha kemudian klik Masuk →

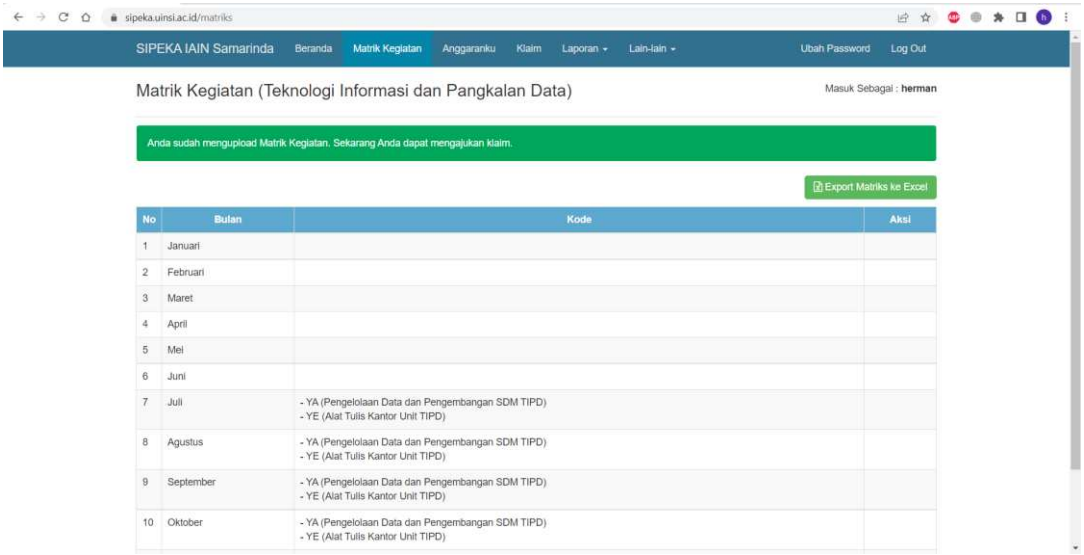
Gambar halaman login SIPEKA

2. Setelah sukses login, akan terbuka halaman beranda seperti di bawah ini, ada beberapa menu yang tersedia. Beranda untuk Kembali ke halaman awal, matrik kegiatan untuk mengisi timeline pencairan anggaran, anggaranku untuk melihat daftar anggaran yang tersedia, klaim untuk mengajukan pencairan anggaran, laporan untuk melihat laporan anggaran dan lain-lain



Gambar halaman beranda sipeka

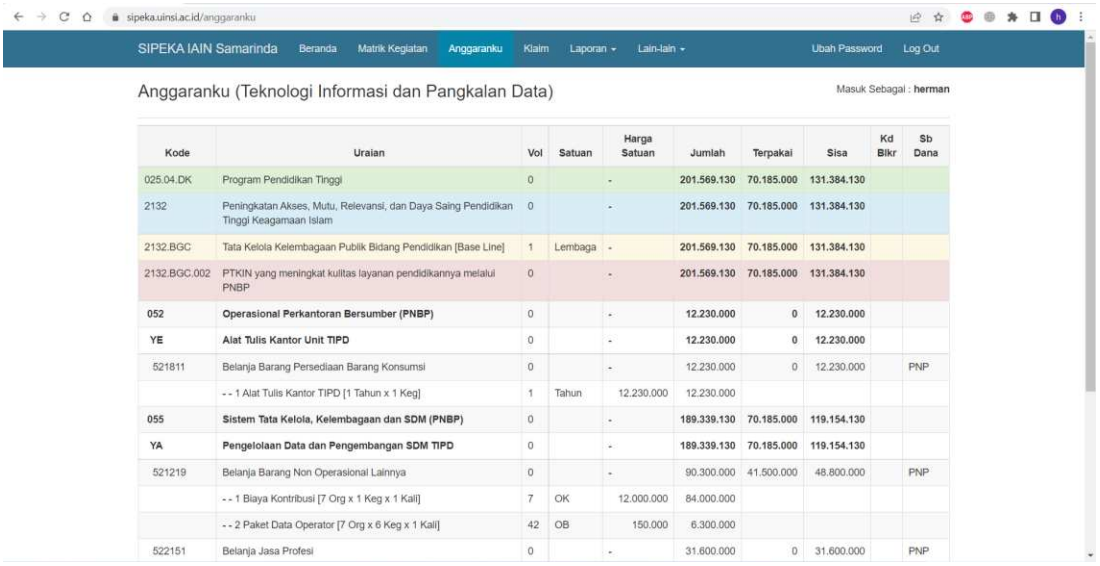
3. Klik menu **Matrik Kegiatan** untuk mengisi timeline pencairan anggaran. Berikut adalah contoh halaman matrik kegiatan yang sudah diisi.



No	Bulan	Kode	Aksi
1	Januari		
2	Februari		
3	Maret		
4	April		
5	Mei		
6	Juni		
7	Juli	- YA (Pengelolaan Data dan Pengembangan SDM TIPD) - YE (Alat Tulis Kantor Unit TIPD)	
8	Agustus	- YA (Pengelolaan Data dan Pengembangan SDM TIPD) - YE (Alat Tulis Kantor Unit TIPD)	
9	September	- YA (Pengelolaan Data dan Pengembangan SDM TIPD) - YE (Alat Tulis Kantor Unit TIPD)	
10	Oktober	- YA (Pengelolaan Data dan Pengembangan SDM TIPD) - YE (Alat Tulis Kantor Unit TIPD)	

Halaman matrik kegiatan

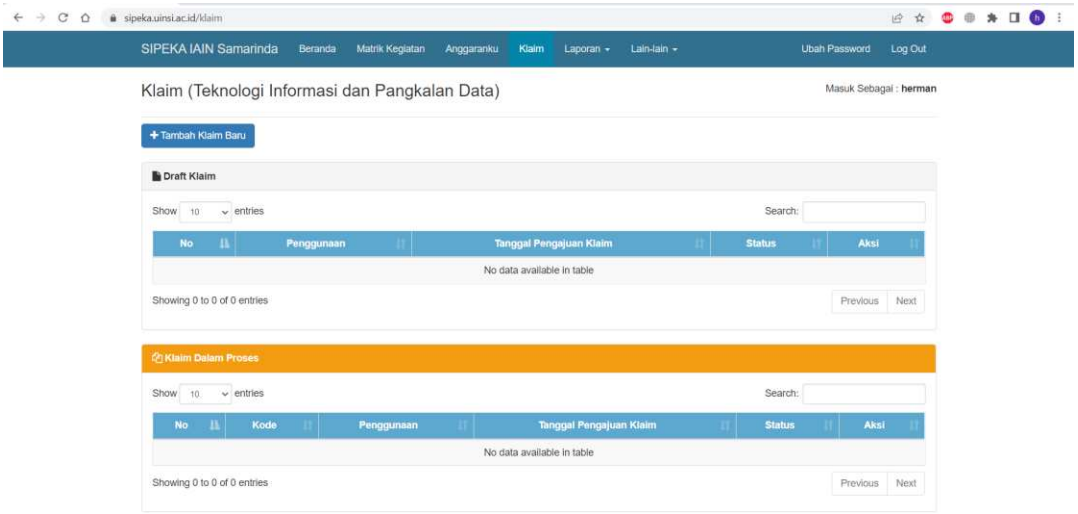
4. Klik menu **Anggaranku**, untuk melihat daftar anggaran yang tersedia. Lengkap dari kode, uraian kegiatan, volume, satuan, harga satuan, jumlah anggaran, dana yang terpakai, sisa dana, kode blokir dan sumber dana



Kode	Uraian	Vol	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Terpakai	Sisa	Kd Blkr	Sb Dana
025.04.DK	Program Pendidikan Tinggi	0		-	201.569.130	70.185.000	131.384.130		
2132	Peningkatan Akses, Mutu, Relevansi, dan Daya Saing Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam	0		-	201.569.130	70.185.000	131.384.130		
2132.BGC	Tata Kelola Kelembagaan Publik Bidang Pendidikan [Base Line]	1	Lembaga	-	201.569.130	70.185.000	131.384.130		
2132.BGC.002	PTKIN yang meningkat kulitas layanan pendidikannya melalui PNBP	0		-	201.569.130	70.185.000	131.384.130		
052	**Operasional Perkantoran Bersumber (PNBP)**	0		-	12.230.000	0	12.230.000		
YE	**Alat Tulis Kantor Unit TIPD**	0		-	12.230.000	0	12.230.000		
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	0		-	12.230.000	0	12.230.000		PNP
	- - 1 Alat Tulis Kantor TIPD [1 Tahun x 1 Keg]	1	Tahun	12.230.000	12.230.000				
055	**Sistem Tata Kelola, Kelembagaan dan SDM (PNBP)**	0		-	189.339.130	70.185.000	119.154.130		
YA	**Pengelolaan Data dan Pengembangan SDM TIPD**	0		-	189.339.130	70.185.000	119.154.130		
521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	0		-	90.300.000	41.500.000	48.800.000		PNP
	- - 1 Biaya Kontribusi [7 Org x 1 Keg x 1 Kali]	7	OK	12.000.000	84.000.000				
	- - 2 Paket Data Operator [7 Org x 6 Keg x 1 Kali]	42	OB	150.000	6.300.000				
522151	Belanja Jasa Profesi	0		-	31.600.000	0	31.600.000		PNP

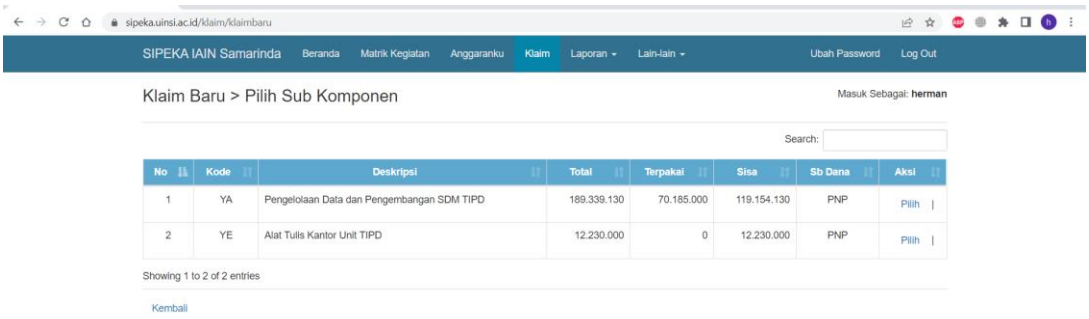
Gambar menu anggaranku

5. Klik menu Klaim, untuk mengajukan pencairan anggaran, seperti form di bawah ini.



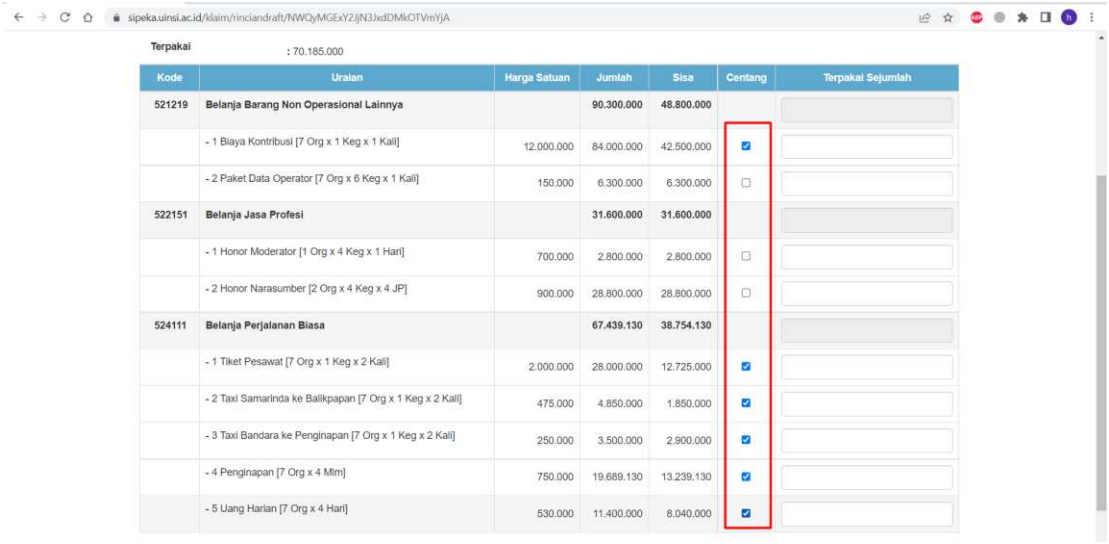
Gambar menu klaim

6. Klik + Tambah Klaim Baru, akan tampil daftar anggaran yang tersedia pada sipeka.



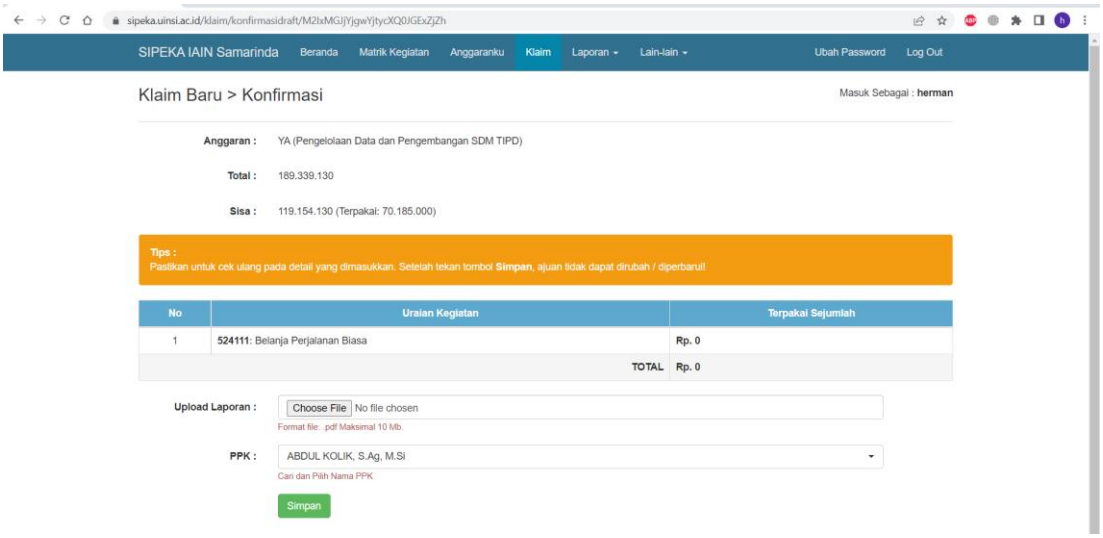
Gambar menu tambah klaim baru

7. Pada kolom aksi klik Pilih , isi kolom centang, dengan memberikan tanda centang pada anggaran yang akan dicairkan, kemudian isikan nominal yang akan dicairkan. Setelah diisi lengkap, klik Lanjutkan Proses Klaim



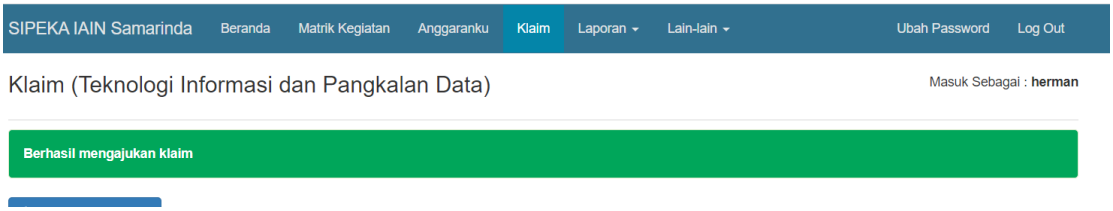
Gambar klaim baru

8. Setelah diajukan akan tampil, halaman konfirmasi seperti dibawah. Upload file yang akan dilaporkan sebagai bukti pencairan anggaran. Klik menu Choose File kemudian pilih file. Format yang diizinkan ada file pdf dengan ukuran maksimal 10 Mb. Setelah pilih pejabat PPK, terakhir klik Simpan



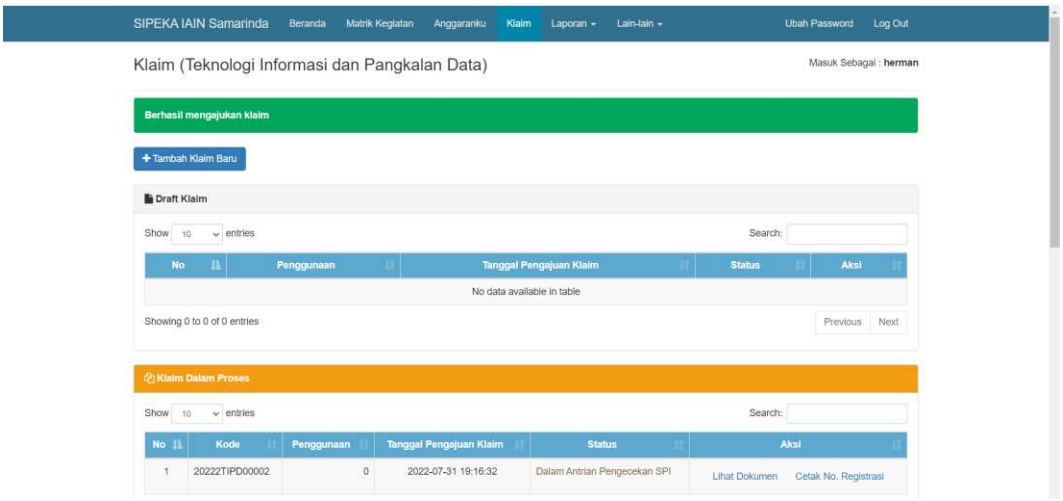
Gambar konfirmasi klaim

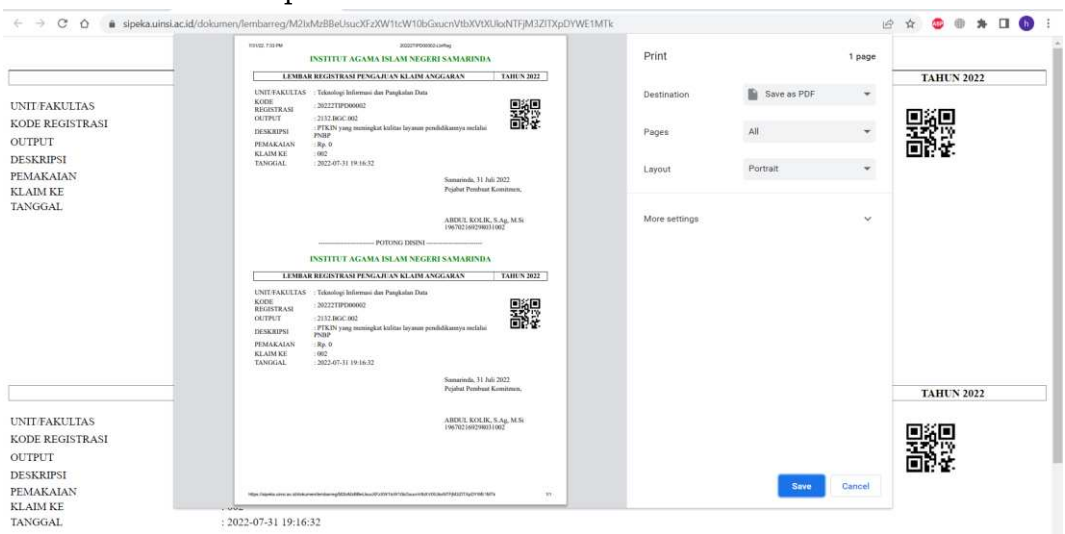
9. Setelah klik Simpan, maka akan tampil notifikan seperti dibawah ini



Gambar sukses klaim

10. Untuk memonitor proses ajuan klaim pencairan dana dapat dilihat pada menu klaim. Pada table Klaim Dalam Proses, kolom aksi klik Cetak No. Registrasi untuk bukti bahwa klaim pencairan anggaran sudah diajukan pada aplikasi SIPEKA.



Gambar menu klaim sukses

11. Berikut contoh tampilan dari halaman Cetak No. Registrasi